załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

Zespół Szkół Nr 1
im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku
ul. Gen. L. Okulickiego 13
21-040 Świdnik, tel. 81 751 23 94
000189285

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: ZO/13/Pdg/07/2017 Świdnik, 26 lipca 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1.Zamawiający:

NABYWCA: Powiat Świdnicki w Świdniku Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku , ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik, NIP 712-290-45-39

ODBIORCA (PŁATNIK): Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: **sprzedaż i dostawa sprzętu IT** (technologia informacyjna) - **„zad. 5 -** tworzenie warunków uczenia się, adekwatnych do potrzeb rynku pracy i zmian zachodzących w gospodarce" w projekcie „PRZEZ TRUDY DO GWIAZD" (Nr RPLU.12.02.00-06-0198/16) realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).

2.1. Określenie trybu zamówienia: Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro – nie stosuje się przepisów ustawy. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawy.

2.3. Kody **CPV:** 30213100-6 – komputery przenośne, 30232100-5 - drukarki i plotery, 38652100-1 – projektory, 32322000-6 – urządzenia multimedialne

3. Termin realizacji zamówienia: Wymagany termin realizacji zamówienia - do 15 dni od podpisania umowy. Miejsce dostawy- siedziba zamawiającego: Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Gen. L. Okulickiego 13.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

4.1. Termin złożenia ofert upływa 8 sierpnia 2017r. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego.

4.2. Oferty należy złożyć w sekretariacie szkoły (Zespół Szkól Nr1 im. C. K. Norwida w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Gen. L. Okulickiego13, II piętro, godz. 7.30-15.30).

4.3.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana napisem: „**Sprzedaż i dostawa sprzętu IT (**PRZEZ TRUDY DO GWIAZD)". Oferta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było zwrócić bez otwierania w przypadku otrzymania oferty przez Zamawiającego po terminie składania ofert

4.4. Termin otwarcia ofert: 9 sierpnia 2017r. godz. 13.00

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie zbiorczej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Baraniak, tel 81 751 23 94 lub email: sekretarz@zsnorwid.swidnik.pl

7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym - zał. nr 2 wraz z zał. nr 3 oraz innymi niezbędnymi dokumentami. Zebrania przedofertowego Wykonawców nie przewiduje się.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

8.1. Warunkiem ubiegania się Wykonawcy o udzielenia zamówienia jest przedstawienie oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał 1).

8.2. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej: ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 – formularz ofertowy; oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 3).

8.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

8.5. Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

9. Kryteria oceny ofert: w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena 100% [Sposób oceny ofert: cena jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru: WP = CN/COx R, gdzie: WP – Wartość punktowa: CN - najniższa proponowana cena brutto, CO - cena brutto oferty badanej, R – ranga (100); maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena" wynosi 100].

10. **Informacja na temat zakresu wykluczenia podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem** (oświadczenie – załącznik nr 3):

10.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

10.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

10.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,

10.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

10.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy nie spełniający wymienionych w pkt 10.1. wymogów.

11. Zamówienie zostanie złożone Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia spełniającego warunki szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie złożenia zamówienia w przypadku, kiedy kwota złożonej oferty o najniższej cenie przekroczy wartość przeznaczonych na to zadanie środków.

12. Ogólne warunki realizacji zamówienia: Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 1
im. C. K. Norwida w Świdniku
Krzysztof Paweł Gałan

Załączniki:
Załącznik 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 - Formularz ofertowy
Załącznik 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik 4 –umowa (wzór)

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Towar musi być fabrycznie nowy, wysokiej jakości.

2. Specyfikacja zamówienia – oferowany towar musi być zgodny, równoważny lub o wyższych parametrach technicznych określonych poniżej.

3. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy gwarancje jakości na przedmiot zamówienia. Gwarancja producenta świadczona na miejscu u Klienta (diagnoza i naprawa). Czas reakcji serwisu – **do 5 dni roboczych.**

4. Przedmiot zamówienia obejmuje po stronie Wykonawcy dostarczenie przedmiotu dostawy do miejsca realizacji zamówienia oraz przeprowadzenie wszelkich czynności niezbędnych do uruchomienia przedmiotu dostawy w miejscu wykonania zamówienia (tj w szczególności rozładunek, instalację oraz wszelkie prace związane z uruchomieniem przedmiotu dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania przedmiotu dostawy zgodnie z jego specyfiką i warunkami eksploatacji w zakładzie zamawiającego).

Tablica multimedialna (interaktywna)	**3 sztuki**
Przekątna aktywnego obszaru tablicy	Minimum 87 cali
Format	16:10
Łączność z komputerem	USB
Technologia	Pozycjonowanie w podczerwieni (obsługa palcem lub pisakiem).
Czułość zbliżeniowa	Mniej niż 0.5 cm od powierzchni tablicy.
Rozdzielczość	Minimum 31,000 x 31,000
Powierzchnia tablicy	nie powodująca refleksów przystosowana do pisania markerami sucho ścieralnymi umożliwiająca przyczepianie magnesów
Wspierane systemy operacyjne	Windows Mac Linux
Gesty	Tablica rozpoznaje gesty (takie jak: obracanie, przesuwanie, powiększanie).
Wielo-dotyk	Tablica pozwala na pracę minimum 6 osób równocześnie.
Gwarancja	Minimum 2 lata
Certyfikaty	CE, RoHS, WEEE
Akcesoria opcjonalne	Komunikacja radiowa
Montaż	W skład montażu wchodzi: Montaż tablicy interaktywnej na ścianie za pomocą dedykowanego uchwytu producenta Instalacja sygnałowa (okablowanie) zainstalowane w korytkach na ścianie podłączone odpowiednio do komputera, projektora, tablicy w sposób zapewniający przesyłanie sygnałów pomiędzy urządzeniami źródłowymi, bez żadnych zakłóceń i zniekształceń zapewniając prawidłowe działanie wszystkich urządzeń. Urządzenia należy zainstalować we wskazanym przez dyrektora miejscu, kompatybilnie z projektorem (poniżej) .

Rzutnik multimedialny (projektor krótkoogniskowy)	**3 sztuki**
Technologia wyświetlania	DLP
Rozdzielczość natywna	1280 x 800 (WXGA)
Format obrazu	16:10, 16:9, 4:3
Odległość projekcji	Wyświetlanie obrazu 88 cali z odległości nie dłuższej niż 1m
Jasność	Minimum 3600 ANSI lumenów
Kontrast	Minimum 20 000:1
Żywotność lampy	Minimum 3800 h (tryb normalny)
Wejścia/ wyjścia	Projektor wyposażony w minimum 1 szt: RS-232 Mini USB RJ-45 (LAN) Wejście audio VGA out (D-sub) VGA in (D-sub) HDMI Composite video (RCA) Wyjście audio
Głośniki	Minimum 9W
Waga	Do 3,5 kg
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)
Uchwyt	Odległość projektora od ściany płynnie regulowana do minimum 110 cm; Możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu minimum +/- 40 ° Możliwość regulacji pochylenia na boki minimum +/- 40 ° Maksymalne obciążenie min. 10 kg Możliwość prowadzenia okablowania wewnątrz uchwytu; Wykonany ze stopu aluminium; Kolor biały Kompatybilny ze wszystkimi projektorami dostępnymi na naszym rynku.
Gwarancja	24 miesiące (gwarancja producenta)
Montaż	W skład montażu wchodzi: zamontowanie rzutnika multimedialnego w odpowiednim uchwycie na ścianie nad tablicą tak aby wypełnił całą powierzchnię aktywną tablicy z dokładnością do 1 cm. Instalacja sygnałowa (okablowanie) zainstalowane w korytkach na ścianie podłączone odpowiednio do komputera i tablicy w sposób zapewniający przesyłanie sygnałów pomiędzy urządzeniami źródłowymi, bez żadnych zakłóceń i zniekształceń zapewniając prawidłowe działanie wszystkich urządzeń. Urządzenia należy zainstalować we wskazanym przez dyrektora miejscu, kompatybilnie z tablicą – opis powyżej).

Komputer przenośny (laptop) z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla ucznia	**36 sztuk**
Procesor	Procesor osiągający wynik minimum 3870 pkt w teście CPU benchmark na stronie www.cpubenchmark.net na dzień składania ofert
Pamięć RAM	Minimum 4 GB, minimum jeden wolny slot pamięci
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	Minimum 16 GB
Dysk twardy	SSD SATA III, minimum 128GB
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Typ ekranu	Matowy, LED, IPS

Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	Minimum 1366 x 768 (HD)
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana
Wielkość pamięci karty graficznej	Pamięć współdzielona
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio; Wbudowany mikrofon; Wbudowane głośniki stereo
Kamera internetowa	Minimum 1.0 Mpix
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Moduł Bluetooth Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
Wejścia/wyjścia	Minimum: RJ-45 (LAN) Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe VGA (D-sub) Czytnik kart pamięci USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB 2.0 - 2 szt. HDMI
Zainstalowane oprogramowanie	System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Zainstalowane oprogramowanie dla ucznia	Pakiet biurowy zawierający min edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny oraz narzędzie do tworzenia prezentacji.
Dodatkowe informacje	Wielodotykowy, intuicyjny touchpad Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Gwarancja	Minimum 24 miesiące (gwarancja producenta)

Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka)	**2 sztuki**
Technologia druku	Atramentowa, kolorowa
Obsługiwany typ nośnika	Papier zwykły Etykiety Papier fotograficzny Koperty
Obsługiwany format nośnika	A4, A5, Letter, B5, A6, DL
Podajnik papieru	Minimum 100 arkuszy
Odbiornik papieru	Minimum 30 arkuszy
Szybkość druku w kolorze	Minimum 5 str./min
Szybkość druku w mono	Minimum 10 str./min
Maksymalna rozdzielczość druku	Minimum 5760 x 1440 dpi
Rozdzielczość skanowania	Minimum 2400 x 1200 dpi
Maksymalny format skanu	Minimum A4
Interfejsy	Wi-Fi, USB
Dodatkowe informacje	Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający, kabel USB , zestaw pełnych tuszów, dodatkowy czarny tusz - 2 szt.
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy (gwarancja producenta)

Załącznik nr 2

Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **sprzedaży i dostawy sprzętu IT** (technologia informacyjna) - **„zad. 5** - tworzenie warunków uczenia się, adekwatnych do potrzeb rynku pracy i zmian zachodzących w gospodarce" w projekcie „PRZEZ TRUDY DO GWIAZD" (Nr RPLU.12.02.00-06-0198/16) realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY
a) firma: _____
b) REGON: _____
c) kod, miejscowość, województwo, powiat:
_____, _____, _____, _____
d) ulica, nr domu, nr lokalu: _____, _____, ____
e) internet: http:// _____ pl e-mail: _____@_____
f) numer kierunkowy: _____ tel. _____ fax._____

2. Data sporządzenia oferty: _____

3. W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał 1 do zapytania nr ZO/13/PdG/07/2017):
Cena oferty **netto** /bez podatku VAT/:_____
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)
Słownie: _____
_____
Należny podatek VAT: _____
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)
Słownie: _____
_____
Cena oferty **brutto** /z podatkiem VAT/:_____
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)
Słownie: _____
Zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Uwagi	Ilość	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto ogółem
	1	3	4	5	6

1	Tablica interaktywna (multimedialna)		3		
2	Projektor krótkoogniskowy (rzutnik multimedialny)		3		
3	Komputer przenośny (laptop) z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla ucznia		36		
4	Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka)		2		
				RAZEM	

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w okresie do 15 dni od daty podpisania umowy.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że:

6.1. Czujemy się związani ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6.2. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego jakichkolwiek zastrzeżeń,
6.3. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania,
6.4. Dostawy zrealizujemy transportem własnym i na swój koszt do siedziby Zamawiającego,
6.5. Oświadczamy, że realizacji przedmiotu zamówienia **nie zamierzamy / zamierzamy** (*niepotrzebne skreślić*) powierzyć Podwykonawcy w części: ……

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralna część ofert są:
1/ Oświadczenie dotyczące braku powiązań.
2/ _____
3/ _____

_____ _____
/miejscowość i data/ /podpis wykonawcy/

Załącznik nr 3

(dokładna nazwa z adresem lub pieczęć Wykonawcy)

……

Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Beneficjentem projektu (Zamawiającym)

Niniejszym oświadczam, iż jako Wykonawca **nie jestem powiązany/a** osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem projektu (Zamawiającym), czyli z: Zespołem Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych.
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ponadto potwierdzam, iż Wykonawca nie pozostaje z Beneficjentem (Zamawiającym) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Beneficjenta (Zamawiającego) przy udzielaniu zamówienia.

……

(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4

UMOWA

Zawarta w dniu …….. pomiędzy:

Powiat Świdnicki w Świdniku Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku reprezentowanym przez

(imię i nazwisko)…….

(pełniona funkcja) ……..…….,

(ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik, NIP 712-290-45-39)

zwanym dalej Zamawiającym

a

……

Reprezentowanym/ą przez

……..…..

Zwanym/ą dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Zamówienie obejmuje: **sprzedaż i dostawę sprzętu IT** (technologia informacyjna) - **„zad. 5** - tworzenie warunków uczenia się, adekwatnych do potrzeb rynku pracy i zmian zachodzących w gospodarce" w projekcie „PRZEZ TRUDY DO GWIAZD" (Nr RPLU.12.02.00-06-0198/16) realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedłożona oferta Wykonawcy oraz treść zapytania ofertowego stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia do 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie towar fabrycznie nowy spełniający wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
3.Wykonawca dostarczy zamówiony towar transportem własnym, we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko. Za datę dostawy uznaje się datę wydania za stosownym pokwitowaniem przedmiotu umowy osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również wniesienie towaru do Zamawiającego i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność za przedmiot umowy i ich ewentualne uszkodzenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu ich dostawy Wykonawca.

6. Dostarczone do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania, które odpowiadają wymaganiom Polskich Norm, przewidzianych dla tego typu wyrobu.
7. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje po stronie Wykonawcy przeprowadzenie wszelkich czynności niezbędnych do uruchomienia przedmiotu dostawy w miejscu wykonania zamówienia (tj w szczególności rozładunek, instalację oraz wszelkie prace związane z uruchomieniem przedmiotu dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania przedmiotu dostawy zgodnie z jego specyfiką i warunkami eksploatacji w zakładzie zamawiającego).

§ 3

1.Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją przedstawioną w ofercie.
2.Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru technicznego i ilościowego przedmiotu umowy.
3.Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w siedzibie Zamawiającego, zgłaszającego awarię, wadę lub usterkę.
4.Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numer ..... ….
5.Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
6. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 5 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek, awarii osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
7.Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady, usterki, awarii w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od zgłoszenia bądź też do dostarczenia i zainstalowania na czas naprawy sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych od naprawianego.
8.Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie usterek, wad oraz awarii sprzętu, łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad. Przewóz do naprawy i zwrot naprawionego sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy. Sprzęt zamienny na czas naprawy, Wykonawca udostępnia nieodpłatnie.
9.Zamawiający przy dostawie sprzętu wymaga dostarczenia wypełnionych i podpisanych przez osobę upoważnioną oryginałów kart gwarancyjnych producenta dostarczanego sprzętu. Karty gwarancyjne muszą zawierać: model sprzętu, numer seryjny oraz okres gwarancji.

§ 4

1. Wartości umowy wynosi brutto …….....zł (słownie: .....).
2. Wykonawca - za dostarczony towar - wystawi fakturę VAT.
3. Faktura winna być adresowana na Zamawiającego (NABYWCA: Powiat Świdnicki w Świdniku Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik, NIP 712-290-45-39; ODBIORCA (PŁATNIK): Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik)

4. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zbiorczej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji dostaw objętych umową.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.

2) Zamawiającemu: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3) Zamawiającemu w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nie uwzględniania uwag dotyczących jakości wykonywania przedmiotu umowy, a także braku współpracy przy rozpatrywaniu skarg konsumentów. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o przyczynie i terminie rozwiązania umowy.

§ 7

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

a) Zapytanie ofertowe znak ZO/13/Pdg/07/2017– załącznik nr 1,

b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca